## PIERWSZE LOGOWANIE

## STUDENCI

Aby zalogować się po raz pierwszy do usługi Microsoft Office 365, należy w pierwszej kolejności zalogować się na stronie panel.amu.edu.pl.

Jako loginu należy użyć pierwszego członu swojego adresu e-mail.

Jeżeli adres e-mail to ab12345@st.amu.edu.pl, to na stronie https://panel.amu.edu.pl należy się zalogować jako ab12345. W polu "hasło" należy wpisać tymczasowe hasło, które otrzymali Państwo w wiadomości z danymi konfiguracyjnymi.

| UAM                   | UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU<br>Panel Użytkownika                                                                                        |    |  |  |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
|                       |                                                                                                                                                          | EN |  |  |  |
| Logowanie Do Par      | NELU                                                                                                                                                     |    |  |  |  |
| Informacje o koncie — |                                                                                                                                                          |    |  |  |  |
| Nazwa Użytkownika:    |                                                                                                                                                          |    |  |  |  |
| Hasło:                |                                                                                                                                                          |    |  |  |  |
|                       | Zaloguj                                                                                                                                                  |    |  |  |  |
| © C                   | © Copyright 2013 - Centrum Informatyczne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - Wszelkie prawa zastrzeżone.<br>Instrukcja Logowania Użytkownika |    |  |  |  |

Po zalogowaniu się do Panelu, wyświetli się okno, w którym należy dwukrotnie wpisać nowe hasło zgodne z wymogami bezpieczeństwa. Wymagania są podane poniżej formularza zmiany hasła.

Należy zapisać zmiany i wylogować się.



<u>Przed zalogowaniem do poczty w usłudze Office 365, należy wyczyścić</u> <u>pamięć podręczną przeglądarki i zrestartować ją oraz poczekać 30</u> <u>minut do pełnej synchronizacji haseł.</u>

Otwieramy w przeglądarce stronę https://www.office.com.

Wybieramy przycisk "zaloguj się".



W oknie logowania, wpisujemy swój adres (login@st.amu.edu.pl) i ustawione hasło.

Klikamy przycisk "dalej".

| Zaloguj              |                   |       |
|----------------------|-------------------|-------|
| Adres e-mail, telef  | on lub Skype      |       |
| Nie masz konta? Utw  | órz je!           |       |
| Nie możesz uzyskać ( | dostępu do konta? |       |
|                      | Wstecz            | Dalej |
|                      | -                 |       |



W kolejnym oknie, ze względów bezpieczeństwa, zalecamy wybór przycisku "nie".

| Microsoft                                  |                                  |         |
|--------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| Chcesz, aby<br>wylogowywa                  | )<br>Cię nie<br>ać?              |         |
| Jeśli wybierzesz przy<br>monitów o zalogow | cisk Tak, zobaczysz<br>anie się. | z mniej |
| 🗌 Nie pokazuj po                           | nownie                           |         |
|                                            | Nie                              | Tak     |

Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie, powinniśmy uzyskać stronę, jak na zrzucie poniżej - z nagłówkiem Intranet UAM.

|              | Intranet UAM Microsoft 365  | ✓ Wyszukaj |  |
|--------------|-----------------------------|------------|--|
| Alarzędzia g |                             |            |  |
| ÷            | Microsoft 365 — Zapraszamy! |            |  |
|              | Polecane                    |            |  |

W tym momencie możemy zacząć pracę z systemem Office365.



## WYLOGOWANIE Z SYSTEMU

Aby się wylogować, należy w prawym górnym narożniku kliknąć na symbol osoby i z listy wybrać "Wyloguj się".



Po chwili pojawi się komunikat o prawidłowym wylogowaniu.



Jeśli pojawią się problemy – prosimy kontaktować się z Wydziałowym Koordynatorem systemu USOS.

Aktualna lista Koordynatorów znajduje się na stronie <u>USOSweb</u>.

