

Pierwsze logowanie do usługi Office 365 - studenci

1. Aby zalogować się po raz pierwszy do usługi Microsoft Office 365, należy w pierwszej kolejności zalogować się na stronie <https://panel.amu.edu.pl>
2. Jako loginu należy użyć pierwszego członu swojego adresu e-mail. Jeżeli adres e-mail to ab12345@st.amu.edu.pl, to na stronie <https://panel.amu.edu.pl> należy się zalogować jako **ab12345**.



© Copyright 2013 - Centrum Informatyczne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - Wszelkie prawa zastrzeżone.
[Instrukcja Logowania Użytkownika](#)

3. Po zalogowaniu się do Panelu, z lewego menu wybrać opcję „Zmiana hasła”.
4. Wprowadzić nowe hasło – nowe hasło powinno przynajmniej spełniać poniższe wymagania
 - a. Przynajmniej 1 duża litera
 - b. Przynajmniej 1 cyfra
 - c. Minimum 8 znaków

Pozostałe wymagania są podane poniżej formularza zmiany hasła.

5. Zapisać zmiany i wylogować się.
6. **Po wylogowaniu należy wyczyścić pamięć podręczną przeglądarki i zrestartować ją.**
7. **Do pełnej synchronizacji haseł należy poczekać 30 minut.**
8. Przejsz do strony <https://login.microsoftonline.com> – zrzut poniżej :



6. Wpisać swój login w domenie **@st.amu.edu.pl**, np. **ab12345@st.amu.edu.pl** i kliknąć w polu 'Hasło', gdzie należy wpisać swoje nowe, zmienione hasło.

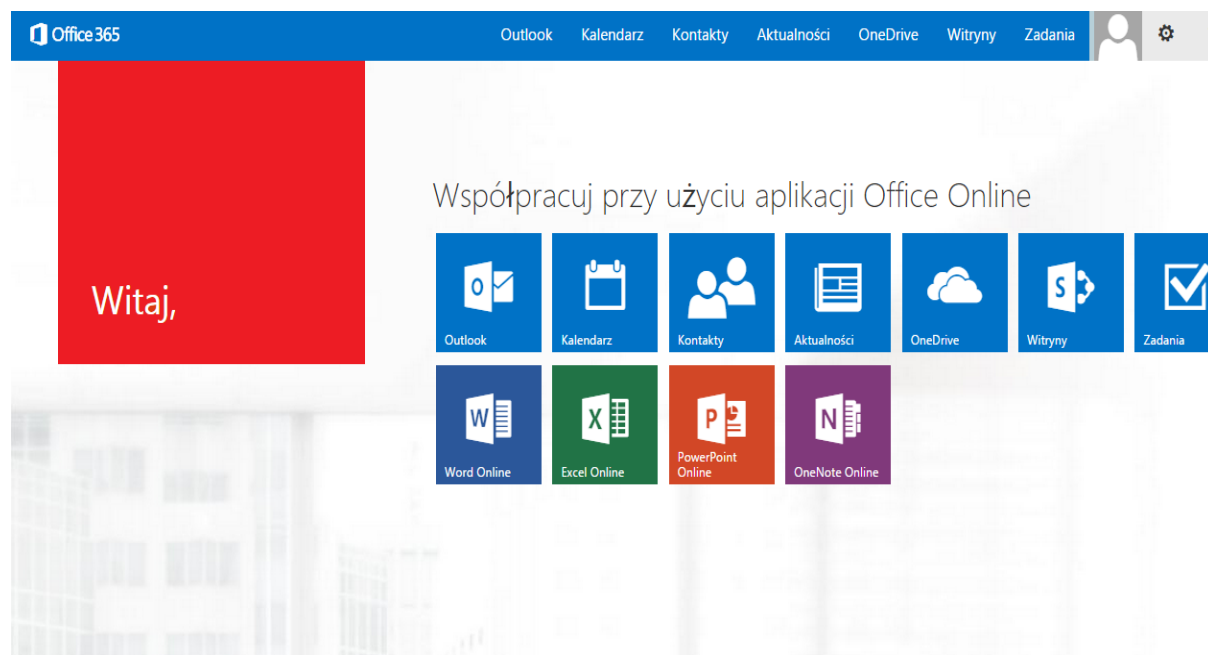
7. Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie, powinniśmy uzyskać stronę, jak na rzucie poniżej.

W tym momencie możemy zacząć pracę z systemem Office365. Prawidłowe adresy e-mail, które posiada użytkownik chmury Office365 to :

- username@st.amu.edu.pl

- username@o365.amu.edu.pl

Gdzie **username** to identyfikator użytkownika, np. ab12345



8. Jeśli pojawią się problemy – proszę pisać na adres : helpdesk@amu.edu.pl

W mailu proszę podać :

- identyfikator dostępu do sieci EduROAM lub identyfikator AMURap
- login, przy użyciu którego następuje próba logowania
- komunikat błędu, jeśli jakiś zostanie wyświetlony