PIERWSZE LOGOWANIE

PRACOWNICY, KTÓRZY NIE MIELI KONTA W DOMENIE AMU.EDU.PL

Aby zalogować się po raz pierwszy do usługi Microsoft Office 365, należy w pierwszej kolejności zalogować się na stronie panel.amu.edu.pl.

Jako loginu należy użyć pierwszego członu swojego adresu e-mail.

Jeżeli adres e-mail to ab12345@amu.edu.pl, to na stronie https://panel.amu.edu.pl należy się zalogować jako ab12345. W polu "hasło" należy wpisać tymczasowe hasło, które otrzymali Państwo w wiadomości z danymi konfiguracyjnymi.

UAM	UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU Panel Użytkownika	
		EN
LOGOWANIE DO PAN Informacje o koncie Nazwa Użytkownika:	ELU	
Hasło:		
	Zaloguj	

Po zalogowaniu się do Panelu, wyświetli się okno, w którym należy dwukrotnie wpisać nowe hasło zgodne z wymogami bezpieczeństwa. Wymagania są podane poniżej formularza zmiany hasła.

Należy zapisać zmiany i wylogować się.



<u>Przed zalogowaniem do poczty w usłudze Office 365, należy wyczyścić</u> <u>pamięć podręczną przeglądarki i zrestartować ją oraz poczekać 30</u> <u>minut do pełnej synchronizacji haseł.</u>

Otwieramy w przeglądarce stronę https://www.office.com.

Wybieramy przycisk "zaloguj się".



W oknie logowania, wpisujemy swój login i ustawione hasło.

Klikamy przycisk "dalej".





W kolejnym oknie, ze względów bezpieczeństwa, zalecamy wybór przycisku "nie".

Microsoft		
Chcesz, aby wylogowywa) Cię nie ać?	
Jeśli wybierzesz przy monitów o zalogow	cisk Tak, zobaczysz anie się.	z mniej
🗌 Nie pokazuj po	nownie	
	Nie	Tak

Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie, powinniśmy uzyskać stronę, jak na zrzucie poniżej - z nagłówkiem Intranet UAM.

	Intranet UAM Microsoft 365	✓ Wyszukaj	
Alarzędzia g			
÷	Microsoft 365 — Zapraszamy!		
	Polecane		

W tym momencie możemy zacząć pracę z systemem Office365.



WYLOGOWANIE Z SYSTEMU

Aby się wylogować, należy w prawym górnym narożniku kliknąć na symbol osoby i z listy wybrać "Wyloguj się".



Po chwili pojawi się komunikat o prawidłowym wylogowaniu.



Jeśli pojawią się problemy – prosimy pisać na adres: helpdesk@amu.edu.pl

(z adresów zewnętrznych należy pisać na adres help@amu.edu.pl) W mailu prosimy podać :

- login, przy użyciu którego następuje próba logowania;

- komunikat błędu, jeśli jakiś zostanie wyświetlony (zrzut z ekranu).

