

PIERWSZE LOGOWANIE

DOKTORANCI, KTÓRZY NIE MIELI KONTA W DOMENIE AMU.EDU.PL

Aby zalogować się po raz pierwszy do usługi Microsoft Office 365, należy w pierwszej kolejności zalogować się na stronie panel.amu.edu.pl.

Jako loginu należy użyć pierwszego członu swojego adresu e-mail.

Jeżeli adres e-mail to ab12345@amu.edu.pl, to na stronie <https://panel.amu.edu.pl> należy się zalogować jako [ab12345](mailto:ab12345@amu.edu.pl). W polu „hasło” należy wpisać tymczasowe hasło, które otrzymali Państwo w wiadomości z danymi konfiguracyjnymi.



The screenshot shows the login interface of the UAM User Panel. At the top left is the UAM logo (a stylized eagle). To its right, the text reads "UNIwersYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU" and "Panel Użytkownika". Below this is a language selector button labeled "EN". The main heading is "LOGOWANIE DO PANELU". Underneath, there is a section titled "Informacje o koncie" containing two input fields: "Nazwa Użytkownika:" and "Hasło:". A "Zaloguj" button is positioned below the password field. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© Copyright 2013 - Centrum Informatyczne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - Wszelkie prawa zastrzeżone." and a link to the "Instrukcja Logowania Użytkownika".

Po zalogowaniu się do Panelu, wyświetli się okno, w którym należy dwukrotnie wpisać nowe hasło zgodne z wymogami bezpieczeństwa. Wymagania są podane poniżej formularza zmiany hasła.

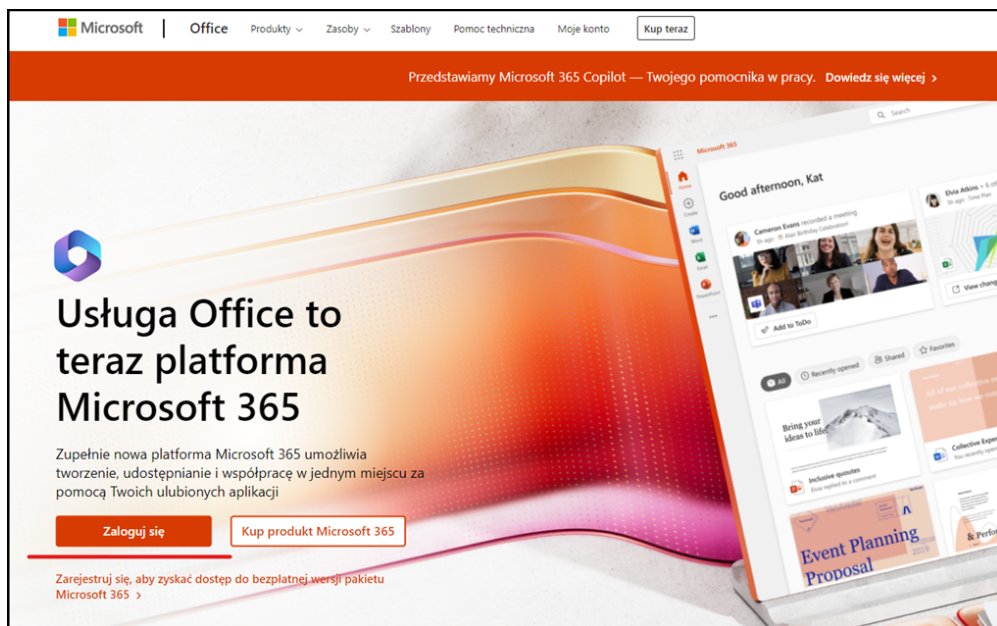
Należy zapisać zmiany i wylogować się.



Przed zalogowaniem do poczty w usłudze Office 365, należy wyczyścić pamięć podręczną przeglądarki i zrestartować ją oraz poczekać 30 minut do pełnej synchronizacji haseł.

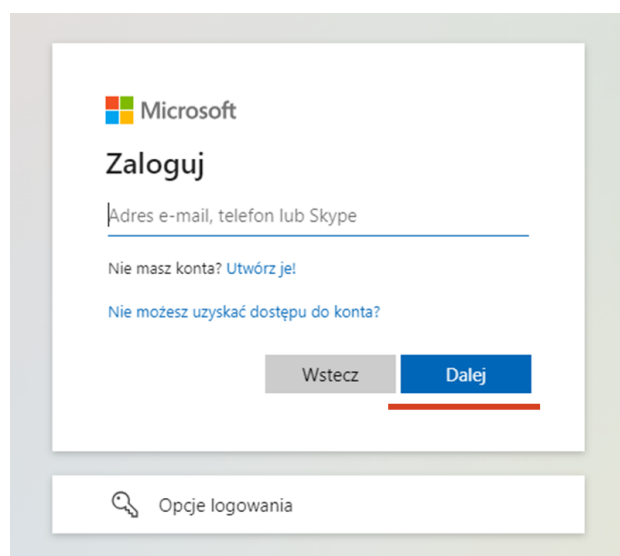
Otwieramy w przeglądarce stronę <https://www.office.com>.

Wybieramy przycisk “zaloguj się”.

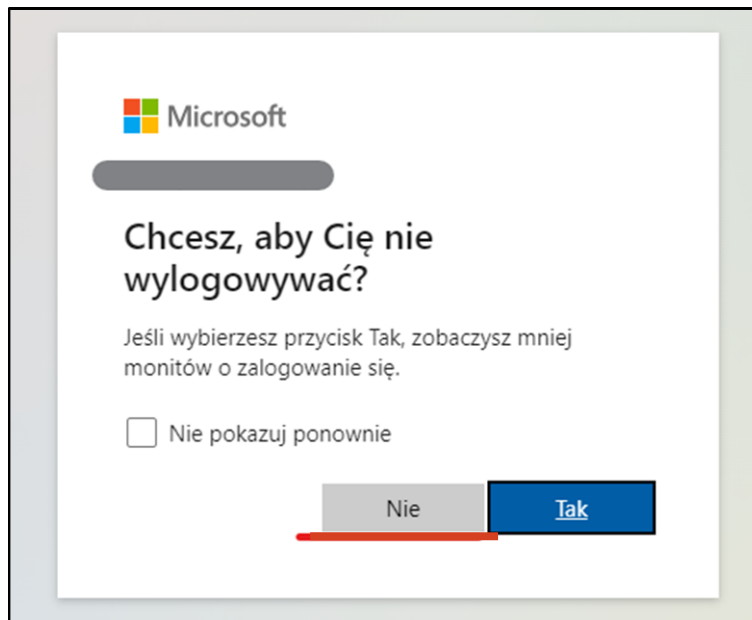


W oknie logowania, wpisujemy swój login i ustawione hasło.

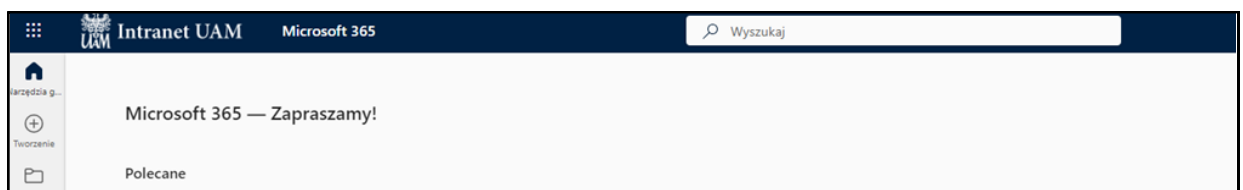
Klikamy przycisk “dalej”.



W kolejnym oknie, ze względów bezpieczeństwa, zalecamy wybór przycisku “nie”.



Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie, powinniśmy uzyskać stronę, jak na zrzucie poniżej - z nagłówkiem Intranet UAM.

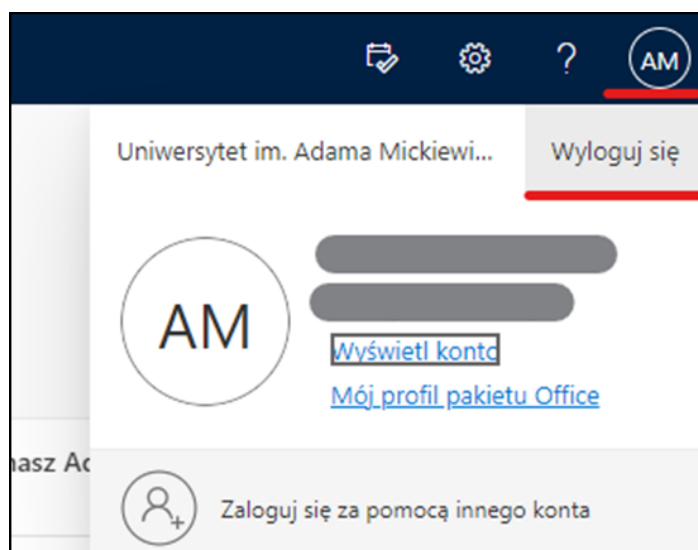


W tym momencie możemy zacząć pracę z systemem Office365.

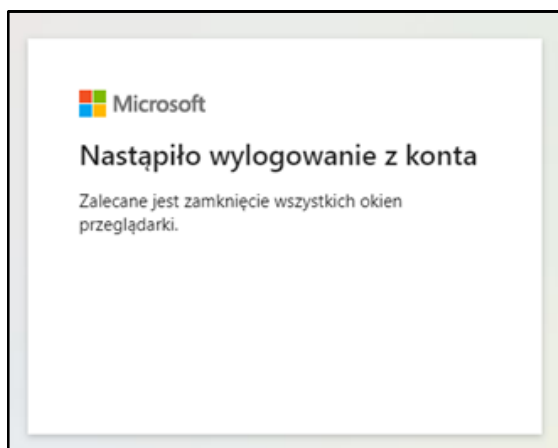


WYLOGOWANIE Z SYSTEMU

Aby się wylogować, należy w prawym górnym narożniku kliknąć na symbol osoby i z listy wybrać "Wyloguj się".



Po chwili pojawi się komunikat o prawidłowym wylogowaniu.



Jeśli pojawią się problemy – prosimy pisać na adres:
helpdesk@amu.edu.pl

(z adresów zewnętrznych należy pisać na adres help@amu.edu.pl)

W mailu prosimy podać :

- login, przy użyciu którego następuje próba logowania;
- komunikat błędu, jeśli jakiś zostanie wyświetlony (zrzut z ekranu).



Centrum Informatyczne UAM
helpdesk@amu.edu.pl
tel. 61 829 2670