Pierwsze logowanie do usługi Office 365 -

doktoranci, którzy nie mieli konta w domenie amu.edu.pl

- 1. Aby zalogować się po raz pierwszy do usługi Microsoft Office 365, należy w pierwszej kolejności zalogować się na stronie <u>https://panel.amu.edu.pl</u>
- 2. Jako loginu należy użyć pierwszego członu swojego adresu e-mail. Jeżeli adres e-mail to <u>ab12345@amu.edu.pl</u>, to na stronie <u>https://panel.amu.edu.pl</u> należy się zalogować jako **ab12345**.

UAM	UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU Panel Użytkownika	
gowanie Do Panelu		
Informacje o koncie ——		
Nazwa Użytkownika:		
username		
Hasło:		
•••••		
	Zaloguj	

- 3. Po zalogowaniu się do Panelu, wyświetli się okno, w którym należy dwukrotnie wpisać nowe hasło.
- 4. Wprowadzić nowe hasło nowe hasło powinno przynajmniej spełniać poniższe wymagania
 - a. Przynajmniej 1 duża litera
 - b. Przynajmniej 1 cyfra
 - c. Minimum 8 znaków

Pozostałe wymagania są podane poniżej formularza zmiany hasła.

- 5. Zapisać zmiany i wylogować się.
- 6. Przed zalogowaniem do poczty w usłudze Office 365 należy wyczyścić pamięć podręczną przeglądarki i zrestartować ją oraz poczekać 30 minut do pełnej synchronizacji haseł.
- 7. Przejść do strony https://www.office.com pojawi się okno gdzie proszę wybrać Zaloguj się



9. Jeśli pojawią się problemy – proszę pisać na adres : helpdesk@amu.edu.pl

W mailu proszę podać :

- identyfikator dostępu do sieci EduROAM lub identyfikator AMURap
- login, przy użyciu którego następuje próba logowania
- komunikat błędu, jeśli jakiś zostanie wyświetlony